


Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES <th>Versión: 1</th>		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	950-2026	
PERIODO DE INFORME	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES	
NOMBRE CONTRATISTA	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.071.163.240	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE REGISTRO Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	FECHA	30 DE JUNIO DE 2026	
NOMBRE SUPERVISOR	BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028	
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Se elabora respuesta de fondo de petición por sistema DOCU con RAD. SNR2026EE-141039-1 de fecha 11 de mayo de 2026. Se elaboraron los oficios DOCU No. MEMORANDO SNR2026IE-013594-3 y planilla de justificación de comisión de visita programada para la ORIP de Villavicencio, Meta, dentro del marco de las funciones de inspección, vigilancia y control, de fecha 8 de mayo de 2026.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 1	
2	Apoyar la proyección y revisión de las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Se elaboraron los oficios DOCU No. MEMORANDO SNR2026IE-013594-3 y planilla de justificación de comisión de visita programada para la ORIP de Villavicencio, Meta, dentro del marco de las funciones de inspección, vigilancia y control, de fecha 8 de mayo de 2026.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 2	
3	Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la Gestión Catastral.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A	
4	Realizar seguimiento a las metas y actividades asignadas a los grupos internos de la Delegada para el Registro y a los planes de acción, mejoramiento, gestión o sus equivalentes.	Se realizó plan de mejoramiento de los compromisos realizados en la visita general de las ORIP Bogotá Zona Sur y se remiten los planes de mejoramiento elaborados de las ORIP San Martín y El Carmen de Bolívar.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 4	
5	Brindar apoyo en los procesos de intervención a los que se les requiera de su participación.	Se brindó apoyo en la Visita General realizada de la ORIP de Villavicencio, se organizan las actividades a realizar por parte del grupo IVC asignado.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 5	
6	Practicar las visitas a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos que sean asignadas en marco del procedimiento establecido para tal fin.	Se realiza acompañamiento en visita General de la ORIP Villavicencio desde el 25 de mayo al 29 de mayo de 2026, de acuerdo al siguiente cronograma y actividades fijadas: Primer día: 25 de mayo del año 2026 Desplazamiento terrestre desde la ciudad de Bogotá D.C., hasta la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Villavicencio, Meta, con el propósito de iniciar la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control. Durante esta jornada se realizará la instalación oficial de la visita, con la presentación formal del equipo visitador ante el Registrador de Instrumentos Públicos y su grupo de trabajo. Seguidamente, se iniciarán las actividades programadas, solicitando la información necesaria para el adecuado desarrollo de la visita general. Segundo día: 26 de mayo del año 2026 Continuar con el desarrollo de la visita general de Inspección, Vigilancia y Control, verificando los aspectos relacionados con el proceso de registro tales como confrontación, reparto, calificación, notas devolutivas, restituciones de turno. Tercero: 27 de mayo del año 2026 Continuar con el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control, verificando los procesos relacionados con el registro de instrumentos públicos, específicamente los aspectos vinculados con la liquidación de derechos e impuestos de Registro y notas devolutivas, notificación de los actos inscritos o devueltos. Cuarto: 28 de mayo del año 2026 Continuar con el desarrollo de la visita general de Inspección, Vigilancia y Control, verificando el trámite de los expedientes de actuaciones administrativas (recursos contra las notas devolutivas y revocatorias directas), testamentos. Quinto: 29 de mayo del año 2026 Proyectar acta de cierre de visita y socialización de esta. Finalmente, desplazamiento terrestre desde la oficina de	Carpeta Evidencias - Obligación No. 6	
7	Proyectar los informes posteriores a las visitas realizadas en el marco de la función de inspección de la superintendencia delegada para el registro de acuerdo a los procedimientos establecidos	Durante el periodo reportado se proyectaron los siguientes informes: Acta de cierre de la visita general realizada a la ORIP Villavicencio. Plan de mejoramiento de la ORIP Bogotá Zona Sur. Informe final de la visita General de la ORIP Bogotá Zona Sur, ajustado conforme a nuevas instrucciones.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 7	
8	Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.	Durante el periodo a cobrar no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A	
9	Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato	Se asiste a las siguientes capacitaciones y reuniones convocadas por la Superintendencia de Notariado y Registro - Delegada para el Registro: FECHAHORAASUNTOMODALIDAD 08/05/202610:00 AM- 03:00 PMSocialización visitas Bogotá Sur - La Mesa - Sogamoso - Facatativa y Chiquinquirá. Presencial 08/05/20263:30 PM 04:30 PMSOCIALIZACIÓN DE TEMAS VARIOS Coordinación IVC Registral PRESENCIAL 21/05/20268:00 AM - 9:30 AMSocialización preparación visita Orip de Villavicencio-Meta. VIRTUAL	Carpeta Evidencias - Obligación No. 9	
10	Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.	Se presta el servicio de manera personal.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 10	
11	Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.	Se realizaron cuentas de cobro junto con informe del mes de enero, febrero, marzo y abril de 2026.	Carpeta Evidencias - Obligación No. 11	
<b>NOTA:</b> Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 <b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b> <b>C.C. 1.071.163.240</b>				